

# 実践！会社と社員を成長させる人事制度づくり 組織と人材を真に“活性化”させる 人事制度構築

人材カバワーアップシリーズ①

## 研修のねらい

今回の研修では、経営戦略に基づく人材マネジメントシステム、活気を生み出す人事評価の仕組みや、賃金制度の構築について、自社演習を交えて実践的に学びます。

## 研修のポイント

1. 経営戦略と連動した人事制度の必要性和概要を理解

2. 経営戦略と連動した人事方針の立て方、人事評価制度の構築方法、給与制度との連動方法を習得

3. インターバル期間を活用して自社の人事制度構築を実践

日時	内容	日時	内容
<b>第1回 (前期)</b> 5/14(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略に連動した人事制度構築の基礎知識</b> ・経営戦略と人事制度の関連性 ・会社の成長に必要な要素 ・会社と社員を成長させる人事制度のあり方・考え方 ・戦略実行に必要な組織体制の構築の着眼点 ・組織体制構築の進め方 <b>■自社戦略の明確化と人事戦略・必要人材像の設定</b> ・自社の現状をチェック ・これからの人事戦略のイメージの確認・設定 ・会社のビジョン ・経営戦略と戦略課題 ・課題実行のための組織と必要人材の明確化	<b>第2回 (後期)</b> 6/25(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築②【評価制度の構築 2】</b> インターバル期間中に作成した自社の評価制度の評価とブラッシュアップを行います。 <b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築③【資格体系の構築】</b> ・資格体系のあり方 ・資格体系設計のポイント ・能力発展のイメージと能力行動要素の整理
5/15(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築①【評価制度の構築】</b> ・部門業績評価 ・自己目標達成度評価 ・個人能力発揮度評価 ・次回研修までの課題の確認 (評価制度の作成と賃金関連資料の収集)	6/26(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築④【給与制度の構築】</b> ・3つの評価軸に基づく総合評価の出し方 ・給与・賞与における反映の考え方 ・給与に反映させるためのウェイト付け ・人件費管理の考え方 ・人件費管理の具体的な設計方法 ・基本給・昇給・賞与・退職金における仕組みづくりと運用・管理 <b>■人事制度運営のポイントと留意点</b> 構築した人事制度が、真に社員と会社が成長する人事制度として動かしていくための運営ポイントと留意点について理解します。

※ 5月14日(木)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

## 応募要項

- 研修期間 : ①平成27年 5月14日(木)~15日(金)  
②平成27年 6月25日(木)~26日(金)  
**<2日間×2回(全4回) インターバル研修>**
- 対象者 : 中小企業の経営幹部・管理者等  
※経営支援を主業とする専門家の方は受講不可
- 定員 : 20名
- 受講料 : 35,000円(税込)
- 研修時間 : 26時間

## 講師紹介

**植田 正樹 (うへだ まさき)**  
エムストリームコンサルティング株式会社 代表取締役

大学卒業後、金融機関、経営コンサルタント会社を経て、2008年に経営コンサルタントとして独立。経営戦略、マーケティング戦略、組織・人事制度改革、人事教育・研修等、全国各地の中小・中堅企業の指導を行う。中小企業大学校をはじめ、各地で講義・講演活動多数。

●申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>からも申し込みできます。 ※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先: 中小企業大学校 広島校  
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5  
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。受講料は記載された指定期日までに振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込」にご記入ください。

●費用: 2,300円/泊(税込・朝食付き) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

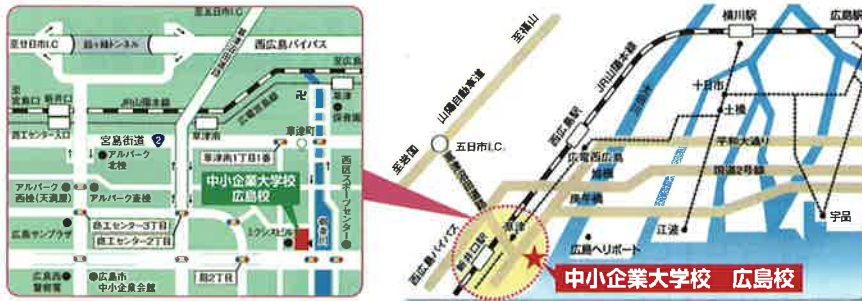
●昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

●受講者交流会

受講者同志の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。 会費: 2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時: 平成27年5月14日(木)講義終了後(PM5時40分頃)から1時間半程度 場所: 広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広電宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(70台))

山陽自動車道 五日市ICから商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.15-04 実践!会社と社員を成長させる人事制度づくり]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな					代表者名 (役職)				
企業名					TEL	( ) - ( ) - ( )			
所在地	〒 - -				FAX	( ) - ( ) - ( )			
業種	E建設業	内 訳	09 食品	21 革製品	資本金	千円			
	F製造業		10 飲料・たばこ・飼料	22 窯業・土石製品	従業員数	人			
	H情報通信業		11 繊維	23 鉄鋼	創業	年 月			
	I運輸業		12 衣服	24 非鉄金属	取扱品目				
	J卸売業		13 木材・木製品	25 金属製品	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール			
	K小売業		14 家具・建具	26 一般機械器具		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			
	M飲食業・宿泊業		15 パルプ・紙	27 電気機械器具		所属・役職			
	Qサービス業		16 出版・同関連業	28 情報通信機器		ふりがな			
	その他 ( )		17 化学工業	29 電子部品		氏名			
			18 石油製品・石炭製品	30 輸送用機械					
	19 プラスチック製品	31 精密機械器具							
	20 ゴム製品	32 その他							
この研修をどのようにして知りましたか?		<input type="checkbox"/> ①ダイレクトメール <input type="checkbox"/> ②県・市等 <input type="checkbox"/> ③商工団体等 <input type="checkbox"/> ④他の受講者からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤大学校のホームページ <input type="checkbox"/> ⑥その他 ( )							

受講者	ふりがな	年齢	歳	性別	男・女
	氏名				
	所属部署	役職 (該当区分に○を付けてください)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

**【宿泊希望の方】**

**入寮申込書**

平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 朝まで 泊 日

平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 朝まで 泊 日

※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等) ( ) - ( ) ※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。( )

<受講申込における個人情報保護について>  
中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施に当たり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号: 082-278-7201 FAX

# BCP(事業継続計画)作成実践講座 災害に備えて強い体質をつくる！

## 研修のねらい

今回の研修では、突発的な自然災害に備えて、BCP(事業継続計画)を策定し普段から準備することによって、早急な事業の復旧を目指すため、BCPの概要、作成手順についてケース事例によるBCP作成演習を交えながら実践的に学びます。また、最終日には自社のBCPについても検討します。

## 研修のポイント

1. BCPの概要と必要性を理解

2. 震災から早期に立ち直った  
中小企業など、BCPの事例  
を豊富に紹介

3. ケース教材によりBCPの  
作成手順とポイントを理解。  
自社のBCPも検討

日時	科目	内容
6/3(水) 9:20 ~ 12:20	企業が抱えるリスクと リスクマネジメント	企業活動に関わるリスクにはどのようなものがあるかを理解するとともに、リスクマネジメントの重要性と考え方について学んでいただきます。
	BCPの意義と概要	BCPとは何か、また、BCPの有無が企業にどのような影響を与えるかについて、導入企業の事例、特に震災で導入していた企業とそうでない企業との違い等をわかりやすく説明し、理解を深めていただきます。
13:20 ~ 17:20	BCP作成の進め方と導入 のポイント 〈ケース演習(グループ演習)〉	BCPの作成の手順と勘所、防災対策とBCPの違いについて、ケース事例を用いて実際にBCPを作成していただくことにより、実践的に習得していただきます。 ・基本方針と適用範囲の決定 ・リスクの想定と復旧目標の設定 ・事業影響度分析(ビジネスインパクト分析) ・対応策の決定 ・緊急時の対応策と体制の明確化 ・作成したBCPに基づいた訓練
6/4(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)		また、作成したBCPの実効性の高い、使えるBCPとするために、平常時においてどのように運用すべきか、緊急時における発動フローと対応の要点、BCPによるリスクに強い企業体質づくりを推進するためのポイントについて学んでいただきます。
6/5(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	自社のBCP作成演習 〈自社演習(個人演習)〉	2日間に学習した知識をもとに、実際に自社のBCPを作成する演習を行います。

※ 6月3日(水)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

### 応募要項



1. 研修期間 :平成27年6月3日(水)~5日(金)
2. 対象者 :中小企業の  
経営者・経営幹部・管理者等
3. 定員 :20名
4. 受講料 :28,000円(税込)
5. 研修時間 :20時間

### 講師紹介

浅野 睦(あさの まこと)

株式会社フォーサイトコンサルティング 代表取締役社長  
1963年生まれ。成蹊大学法学部卒。経営コンサルタント。リスク  
マネジメント協会理事(株)丸井、米国保険会社ブルデンシャルを経  
て96年にコンサルタントとして開業。リスクマネジメントを得意分野  
とし、事故防止や不正防止、コンプライアンス、組織マネジメントなど  
で大手・中堅企業、医療機関、福祉事業などのコンサルティング、研  
修活動を行っている。

●申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>からも申し込みできます。 ※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先: 中小企業大学校 広島校  
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5  
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。  
受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。  
※振込手数料はご負担ください。  
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込」にご記入ください。

- 費用: 2,300円/泊(税込・朝食付き) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。
- 昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

●受講者交流会

受講者同志の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。 会費: 2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。  
日時: 平成27年6月3日(水) 講義終了後(PM5時40分頃)から1時間半程度 場所: 広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>  
JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分  
<市内電車をご利用の場合>  
広電宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分  
<市内バスをご利用の場合>  
広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分  
<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(70台))  
山陽自動車道 五日市ICから商工センター方面、  
草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.15-08 BCP(事業継続計画)作成実践講座]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな					代表者名 (役職)					
企業名					TEL	( ) - ( )				
所在地	〒 -				FAX	( ) - ( )				
業種	E建設業	内訳	09 食品	21 軍製品	資本金	千円				
	F製造業		10 飲料・たばこ・飼料	22 窯業・土石製品	従業員数	人				
	H情報通信業		11 繊維	23 鉄鋼	創業	年 月				
	I運輸業		12 衣服	24 非鉄金属	取扱品目					
	J卸売業		13 木材・木製品	25 金属製品		貴社の 事務連絡 担当者	Eメール			
	J小売業		14 家具・建具	26 一般機械器具			今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			
	K金融・保険業		15 パルプ・紙	27 電気機械器具			所属・役職			
	M飲食業・宿泊業		16 出版・同関連業	28 情報通信機器			ふりがな			
	Qサービス業		17 化学工業	29 電子部品			氏名			
	その他 ( )		18 石油製品・石炭製品	30 輸送用機械						
	19 プラスチック製品	31 精密機械器具								
	20 ゴム製品	32 その他								
この研修をどのように して知りましたか?		①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学のホームページ ⑥その他 ( )								

受講者	ふりがな	年齢	歳	性別	男・女
	氏名				
	所属部署	役職 (該当区分に○を 付けてください)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】  
入寮申込書  
平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。  
緊急連絡先(自宅の電話番号等) ( ) - ( ) ※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。  
( )

<受講申込における個人情報の保護について>  
中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施に当たり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修を行うことを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号: 082-278-7201 FAX

# 戦略を実現するための販売計画の立案実践 マーケティング戦略に基づいた 販売計画の立て方

## 研修のねらい

今回の研修では、マーケティング戦略を実現するための実行計画である販売計画の立て方について、その立案手法を学ぶとともに、自社の販売計画の作成演習により実践的に学んでいただきます。

## 研修のポイント

1. マーケティング戦略を実現する販売計画のあり方を理解

2. 販売計画の立案手法と手順を学ぶ

3. 自社の販売計画立案（演習）により実践的に習得

日時	科目	内容
6/16(火) 9:20 ～ 12:20	マーケティング戦略と販売計画との関連	ここでは、マーケティング戦略を概観するとともに、実行計画である販売計画との関連性について学んでいただきます。
13:20 ～ 17:20	販売計画の立案手法と手順	販売計画の立案手法と手順について、実例や演習を交えながら学んでいただきます。 ・販売予測の仕方 ・販売データの分析方法（取引先別、商品別、エリア別等） ・販売目標の立て方 ・月別等販売計画の立て方等
6/17(水) 9:20 ～ 12:20		
13:20 ～ 17:20	販売計画の立案演習【グループ演習】	ここでは、ケース事例について販売計画の立案を実際に行い、実践力を身につけます。
6/18(木) 9:20 ～ 16:20 (途中1H昼休憩)	自社の販売計画立案【自社演習（個人演習）】	2日間学習した知識をもとに、実際に自社の販売計画を立案する演習を行います。 ・自社の戦略確認 ・ターゲット顧客の確認 ・販売目標の設定 ・販売計画の作成

※ 6月16日(火)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

## 応募要項

1. 研修期間 : 平成27年6月16日(火)～18日(木)
2. 対象者 : 中小企業の営業部門の管理者・リーダー、管理者/リーダー候補
3. 定員 : 30名
4. 受講料 : 28,000円(税込)
5. 研修時間 : 20時間

## 講師紹介

三宅 秀和(みやけ ひでかず)  
株式会社コスモ経営 チーフコンサルタント

立命館大学大学院理工学研究科修了後、大手建設設計事務所にて7年間、調査・企画業務に従事。2009年に中小企業大学校東京校、中小企業診断士養成課程を修了し、2010年より現職。専門分野はマーケティング戦略、営業戦略の策定支援等。提案力強化、プレゼンテーション強化、問題解決力の強化等、一般社員向けスキルアップ研修等の実績多数。

## ●申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>からも申し込みできます。 ※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先: 中小企業大学校 広島校  
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5  
FAX 082-278-7201

## ●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください

## ●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込」にご記入ください。

●費用: 2,300円/泊(税込・朝食付き) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

## ●受講者交流会

受講者同志の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。 会費: 2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時: 平成27年6月16日(火) 講義終了後(PM5時40分頃)から1時間半程度 場所: 広島校内 食堂(立食形式)

## ●中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広電宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(70台))

山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

## ◎受講申込書 [No.15-10 戦略を実現するための販売計画の立案実践]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

企業名	〒 -		代表者名(役職)			
所在地			TEL	( ) -		
			FAX	( ) -		
業種 E建設業 F製造業 H情報通信業 I運輸業 J卸売業 J小売業 K金融・保険業 M飲食業・宿泊業 Qサービス業 その他 ( )	内訳	09 食品	21 軍製品	資本金	千円	
		10 飲料・たばこ・飼料	22 窯業・土石製品	従業員数	人	
		11 繊維	23 鉄鋼	創業	年 月	
		12 衣服	24 非鉄金属	取扱品目		
		13 木材・木製品	25 金属製品	貴社の事務連絡担当者 Eメール 今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 所属・役職 ふりがな 氏名		
		14 家具・建具	26 一般機械器具			
		15 パルプ・紙	27 電気機械器具			
		16 出版・同関連業	28 情報通信機器			
		17 化学工業	29 電子部品			
		18 石油製品・石炭製品	30 輸送用機械			
19 プラスチック製品	31 精密機械器具					
20 ゴム製品	32 その他					
この研修をどのようにして知りましたか?		①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学のホームページ ⑥その他 ( )				

受講者	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	役職 (該当区分に○を付けてください)	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

### 【宿泊希望の方】

#### 入寮申込書

平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等)

( ) -

※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨をご記入ください。

( )

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施に当たり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修を行うことを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号: 082-278-7201

FAX