

協同組合広島総合卸センター 御中

共同倉庫事務所 利用申込書

申込日： 年 月 日

団体名・会社名			
代表者			印
責任者			
住所			
TEL		FAX	

下記の通り、「共同事務所倉庫」の利用を申し込みます。

使用期間	年 月 日 から
	年 月 日 まで

※以下は該当する欄に○印

希望区画	倉庫(A・B・C) 事務所(A・B・C・D)
使用内容	建替え迄の一時的な営業拠点 ・ 短期的利用 ・ その他()
駐車場使用台数	台
申込者区分	組合員 ・ 準組合員 ・ その他(団体名)

<注意事項>

- ①本物件は事務所・倉庫以外の目的で使用は出来ません。
- ②賃貸する区画は所定の面積全部となります。一部賃貸は行いません。
また、転貸目的での申込みは出来ません。
- ③本物件事務所には予め机・キャビネットを配置しており、自社の所有する机・キャビネット類が有る場合は事前に御相談下さい。
- ④事務所倉庫に備え付けてある備品類が紛失・損傷した場合、その損害を賠償して頂きます。
- ⑤共用部にかかる電気料金・水道料金・清掃費等は別途管理費をいただきます。
- ⑥賃貸する区画内の清掃は自社で行って下さい。
- ⑦自社で排出するゴミは各社で処分して下さい。
- ⑧賃貸は理事会の承認事項となりますので御了承下さい。
- ⑨契約は所定の「共同倉庫事務所賃貸借契約書」によります。

<必要書類>

- ①建替え・リニューアルに伴う一時的に賃借りを行う方は、工事計画書を事前に提出して下さい。

【事務局記入欄】

理事長	専務理事	常務理事	常務理事	事務局長	担当	受付日
						年 月 日