

中堅社員養成コース

対象者 30歳代～40歳代の中堅管理職の方

目指す成果 自ら又は自部門の業績を管理するための基盤をつくる。
部門のマネジャーとしてのリーダーシップを身に付ける。
自らの専門性を組織の中でどう生かすか、方向付けができる。



コース内容

回・月日	内 容	担当講師
第1回 7月15日(火)	ミドルマネジメントとヒューマンスキル 1.リーダーシップと成人発達理論 2.ヒューマンキャピタルを生かすコミュニケーション力、コーチング力 3.自らの強みを生かしたリーダーシップ	岩元 佳子
第2回 8月26日(火)	コンプライアンスとリスクマネジメント～業務上押さえておくべき法分野とリスク事例～ 1.コンプライアンスとリスクマネジメントの基本概念 2.個別テーマへの取り組み方 3.社内体制の整備と組織的運用	添嶋 真人
第3回 9月16日(火)	問題解決～課題分析と解決法の基本的考え方～ 1.問題の発見 2.問題の明確化 3.問題の優先順位 4.対策の決定	道園 佳明
第4回 10月 7日(火)	部門目標管理～有効な目標設定、実践課程で効果を上げるためのポイント～ 1.成果を挙げる目標管理とは 2.有効な目標設定のための着眼点 3.目標設定のプロセス 4.管理職の役割と必要なスキル	道園 佳明
第5回 11月11日(火)	損益分岐点の基礎 1.損益計算書の見方 2.損益分岐点とは 3.目標利益を達成するための売上計画	岡田 積善
第6回 12月 3日(水)	上司に伝えるコミュニケーション力～質問スキルとPREP法を用いた伝える仕組み～ 1.仕事も話も整理整頓 2.質疑応答の実践スキル 3.演習で体験するプレゼンと質疑応答	西原 裕
第7回 1月13日(火)	若手社員を定着化させるしくみづくり～現場最前線の仕事の教え方～ 1.今!なぜ若手社員の定着化が重要なのか? 2.先輩社員の役割と教えるスキルを磨く 3.仕事を教える2つのスキル	西原 裕
第8回 2月17日(火)	決意表明発表会 中堅社員としての貢献の方向性と追及したい成果、そのための行動方針発表 1.自らの強みを生かして貢献するための考え方 2.受講者による行動方針発表	岡田 積善



定員 30名

担当講師
・中小企業診断士
・実務経験10年以上のコンサルタント
・実務経験10年以上の社員教育講師
・大手企業スーパーバイザー経験者 他

備考

開講時間

各回 13:30～16:30

受講料

(一人当たり)
11,000円(税込)
※通常110,000円(税込)相当のコース

- ①第1回～第8回の講座が相互に関連しており、全8回参加を原則とします。
②やむを得ず欠席される場合は事前連絡をお願いします。後日、講座資料をご送付します。
③各回ごとに課題が出されます。習得したことを自分又は自部門に置き換えて深めて頂くものです。
④最終回に、本コースで習得し深めた内容及び今後の決意表明を発表する場を設けます。