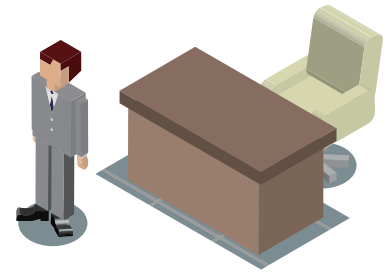


経営幹部(役員)養成コース

対象者 経営幹部及び候補者の方

目指す成果 幹部として会社を担っていく人材の育成を目指す。
経営理念、目標の実現に向け戦略を立案・実行・管理するために必要な知識・技能の習得を図る。



コース内容

回・月日	内 容	担当講師
第1回 7月14日(火)	経営幹部の役割と責務～組織運営の視点と心構え～ (1)企業経営と経営管理者の役割 (2)経営管理者に求められるマネジメント能力・リーダーシップ能力 (3)経営管理者に求められる人財育成能力 (4)経営管理者に求められるスキルと今後の課題	藤田悠久雄
第2回 8月18日(火)	新規事業開発の進め方～経営革新の視点から～ (1)経営革新による新規事業分野進出の必要性 (2)経営革新成功のポイント (3)新規事業アイデア創出の考え方・方法 (4)成功する経営革新の進め方	藤田悠久雄
第3回 9月 8日(火)	ハラスメントを生まない職場環境づくり～基礎知識と管理者の役割～ (1)ハラスメントの定義 (2)パワハラ/起きやすい現状とは? (3)働きやすい職場環境づくり (4)カウンセリング力の向上で相談できる上司に (5)部下の復帰支援	森田ひとみ
第4回 10月 6日(火)	コンプライアンスとリスクマネジメント～業界別に押さえておくべき法分野とリスク事例～ (1)コンプライアンスとリスクマネジメントの基本概念 (2)個別テーマへの取り組み方 (3)社内体制の整備と組織的運用	添嶋 真人
第5回 11月10日(火)	全社目標管理～有効な目標設定、実践課程で効果を上げるポイント～ (1)成果を挙げる目標管理とは (2)有効な目標設定のための着眼点 (3)目標設定のプロセス (4)目標達成に向けて	添嶋 真人
第6回 11月25日(水)	財務管理入門 財務管理の基礎知識～財務に関する基礎知識を学ぶ～ (1)簿記と仕訳 (2)貸借対照表・損益計算書のいろは (3)資金増減の第1～第3ルール	江川 雅典
第7回 12月15日(火)	財務管理①会社の状況把握の仕方～会社における数字の基礎を学ぶ～ (1)純 貸借対照表・損益計算書のいろは (2)効率の良い仕事かどうか? (3)棚卸をブロック化すると… (4)7つのムダ! (5)キャッシュ・フロー(CF)計算書の関連性 (6)利益と資金は、違う動きをする!	江川 雅典
第8回 1月12日(火)	財務管理②資金繰り予定表の作成～将来の資金繰りを計画し、安定経営を目指す～ (1)事業における資金の重要性 (2)6区分資金繰り表とは (3)資金繰り計画表の作成 (4)資金繰り計画表の着眼点～全体像 (5)借入金の返済能力はどの程度か (6)支払目的の借入から、積立を利用した支払に!	江川 雅典
第9回 2月 9日(火)	決意表明発表会 経営幹部としての貢献の方向性と追及したい成果、そのための行動方針発表 (1)自らの強みを生かして貢献するための考え方 (2)受講者による行動方針発表	岡田 積善
修了式・交流会	ビジネススクール修了者への修了証の授与、および全体交流会を行います。 ※日程は、決定次第ご通知させていただきます。	

定員 30名

開講時間 各回 13:30～16:30

受講料 (一人当たり) 15,000円(税別)
※通常150,000円(税別)相当のコース

担当講師
・中小企業診断士
・実務経験10年以上のコンサルタント 他

備考
①第1回～第9回の講座が相互に関連しており、全9回参加を原則とします。
②やむを得ず欠席される場合は事前連絡をお願いします。後日、講座資料をご送付します。
③各回ごとに課題が出されます。習得したことを自社に置き換えて深めて頂くものです。
④最終回に、本コースで習得し深めた内容及び今後の決意表明を発表する場を設けます。
⑤全コース終了後に修了式及び交流会を実施いたします。(参加費無料)